

INFOMAP VERHUUR

Scoutszolder Scouts Sint-Maarten Wilsele

Welkom op de scoutszolder van scouts Wilsele. Om jullie verblijf zo aangenaam mogelijk te maken, raden we aan deze map bij aankomst en vertrek goed door te nemen. Ook doorheen de huurperiode bevat ze nuttige informatie.

1 Aankomst en vertrek

Aankomst

- Laat op tijd weten wanneer je komt. Er staat dan iemand klaar met de sleutels om je binnen te laten. Hij of zij zal je rondleiden en je de volledige uitleg geven.
- Afvalzakken heb je zelf mee. Vuilnis achterlaten in verkeerde zakken = 50 euro van de waarborg.

Vertrek

- Bij vertrek moet alles proper achtergelaten worden. Hieronder vind je een checklist van alles wat je moet doen voor je terug naar huis kan keren. Poetsmateriaal wordt voorzien bij de rondleiding.
- Vertrek bij huur is af te spreken bij rondleiding. Op zondag is dit ten laatste om 12 uur.

HAL EN WC'S

Hal en wc's kuisen met de schuurborstel, water en een beetje bruine zeep. Water aftrekken naar buiten via de achterdeur. Wasbakjes proper maken. Nieuwe wc-rollen hangen. Eventueel ook vuilbakjes wc's leegmaken.

GELIJKVLOERS

Indien gebruikt, keuken op gelijkvloers schuren met borstel, water met een beetje bruine zeep. Water aftrekken naar de putjes.

Indien gebruikt, keuken volledig leegmaken. Koelkast uittrekken, uitkuisen en open laten staan. Vuren, afwastafel en werktafel afkuisen.

ZOLDER

Borstelen trap en zolder. Alle stoelen en tafels afgekuisd terug op hun plaats.

Kuisen toog en bar. Toogvloer schuren met water.

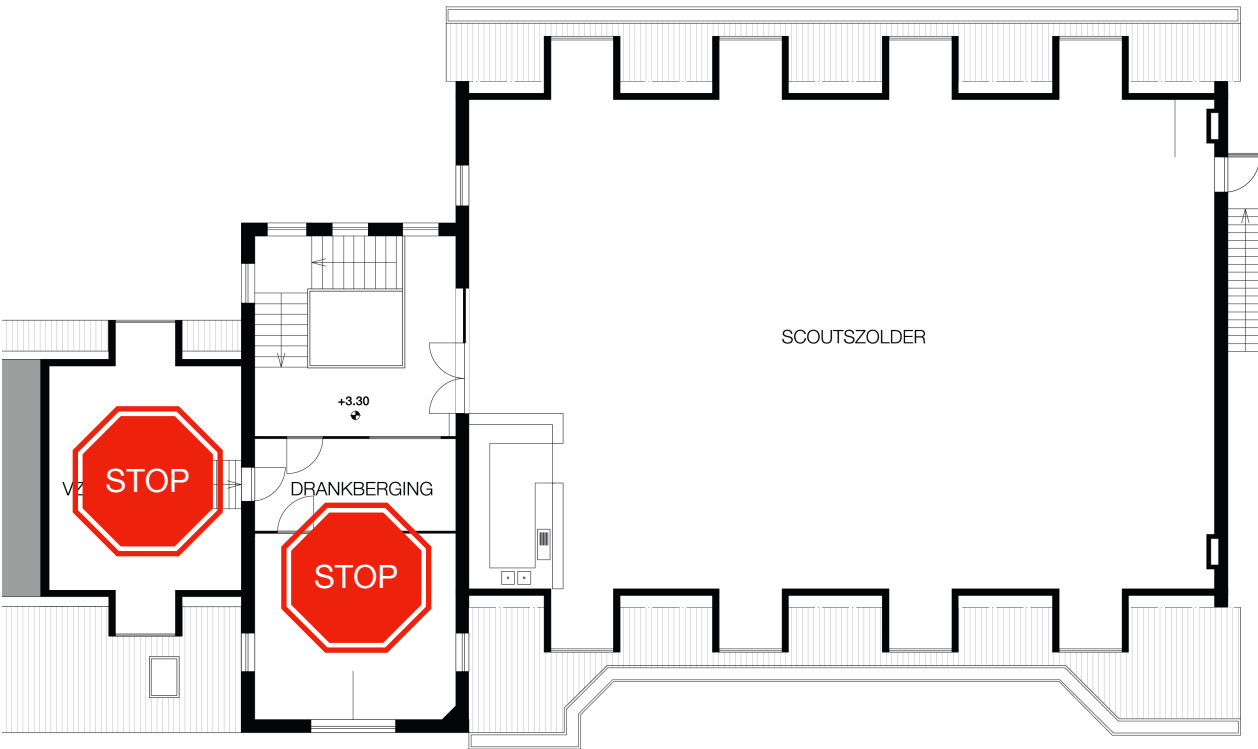
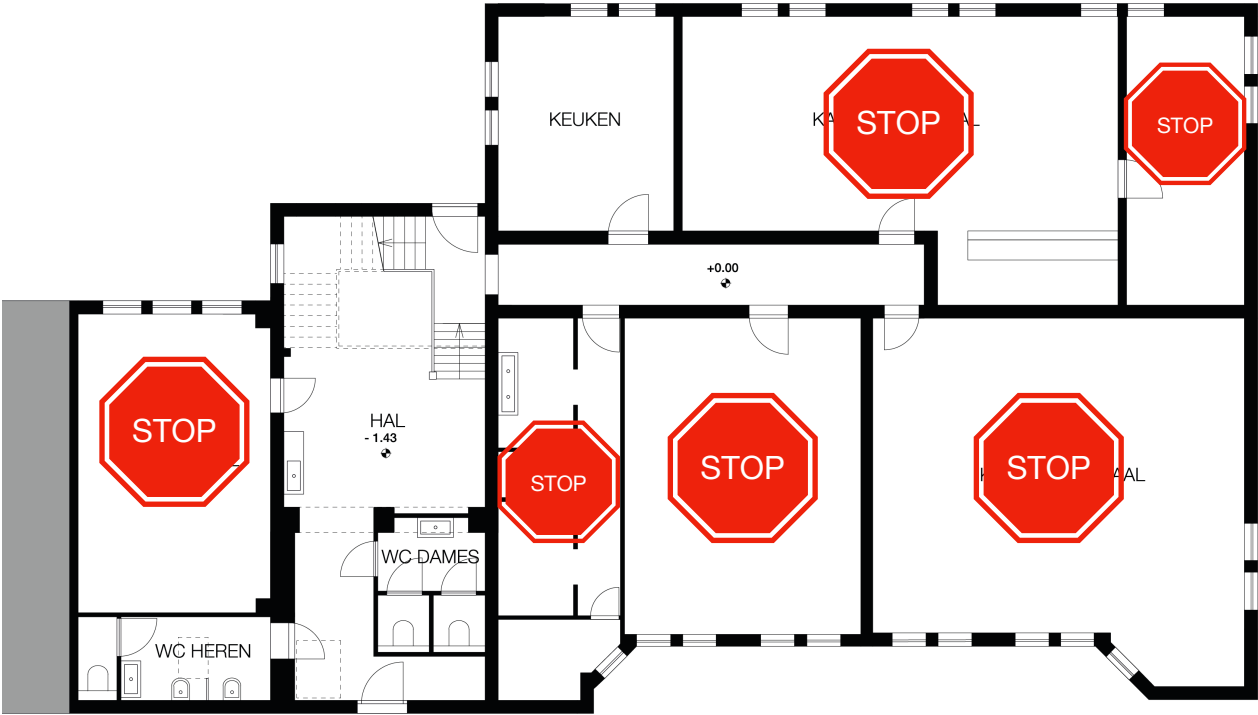
BUITEN

Indien gebruikt, terrein opruimen, alle afval oprapen, ook kroonkurken en peuken. Koertje borstelen. Indien vol ook vuilbakje buiten leegmaken.

AFVAL

Glas wegbrengen naar glasbol. Volle vuilzakken aan garage. Papier samenbinden.

2 Plattegrond



KUISPLAN LOKALEN

BENEDENVERDIEPING (-1)		
VLOER	Schuren met water met bruine zeep. Aftrekken naar buiten via achterdeur.	Na verhuur Bij elk evenement Maandelijks
WC's	Vuilbakjes leegmaken. WC-rollen checken. Wasbakken proper maken met water. Spiegels kuisen met ruitenreiniger. WC's kuisen met wc-reiniger (groen product).	Na verhuur Bij elk evenement Maandelijks
OVERIG	Tafels en banken afgekuisd terugplaatsen.	Na verhuur Bij elk evenement
GELIJKVLOERS (0)		
AFVOERPUTJES	Putjes leegmaken en emmer water door gieten.	Werkvergadering
VLOER	Schuren met water met bruine zeep. Aftrekken naar putjes of naar buiten via voordeur.	Na verhuur Bij elk evenement Maandelijks
KEUKEN	Koelkasten leegmaken, uitkuisen, uittrekken en open zetten. Inox werkvlakken, tegels en vuren afkuisen met water en allesreiniger.	Na verhuur Bij elk evenement
TERREIN	Afval, kroonkurken, glas en peuken opruimen. Koer voor inkom borstelen. Asbak buiten leegmaken.	Na verhuur Bij elk evenement
GARAGE	Vloer borstelen. Afvalvakken leegmaken.	Werkvergadering
AFVAL	Glas naar glasbol brengen. Bruine en blauwe vuilzakken voor garagepoort zetten. Papier samenbinden. Ongekookte etensresten en groenafval op composthoop. Gekookt eten en vlees in groene GFT container.	Na verhuur Bij elk evenement Zie kalender
OVERIG	Zetels aan de kant zetten. Tafels en banken terug naar de hal.	Na verhuur Bij elk evenement
BOVENVERDIEPING (+1)		
VLOER	Vloer zolder, overloop en trappen kuisen met water (géén producten). Niet schuren, maar gewoon dweilen.	Na verhuur Bij elk evenement Maandelijks
BAR	Afkuisen inox en werkvlakken met water en allesreiniger. Vuilbakken leegmaken. Koelkasten leegmaken en open zetten. Toogvloer schuren indien vuil, anders borstelen.	Na verhuur Bij elk evenement
OVERIG	Stoelen en tafels terug gestapeld aan de kant. Alle versieringen verwijderen.	Na verhuur Bij elk evenement

3 Praktische informatie

Hoofdkranen

De hoofdkraan voor gas is een gele hendel in de hal. Om deze te sluiten in noodgevallen zoals brand, draai je de hendel dwars op de leiding. Ook elders in de lokalen staan kraantjes om lokale takken af te sluiten. Om de toestellen op gas te gebruiken, moeten de kraantjes gelijk met de leidingen staan.

De hoofdschakelaar voor elektriciteit staat in de hal onder de zekeringkast. Indien er een zekering springt, los dan eerst de kortsluiting of overbelasting op door op de plannen in de kast te kijken. Zet daarna pas de zekering terug aan.

De hoofdkraan voor water bevindt zich achter de meisjeswc's.

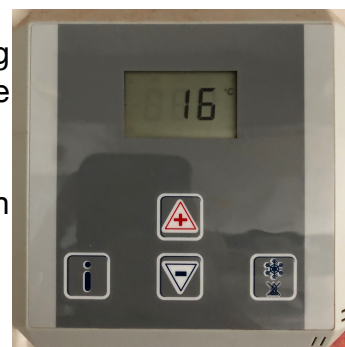
Verwarming

Wees zuinig met energie. Zet de verwarming af als je weg gaat. Houd deuren en ramen gesloten als de verwarming op staat.

- Hete-luchtblazers: snel opwarmen bijvoorbeeld na een activiteit buiten.

Stel de gewenste temperatuur in met de pijltjes. De verwarming gaat automatisch aan na een tijdje. Om uit te zetten, zet je de temperatuur op 5°C. De verwarming stopt na een tijdje.

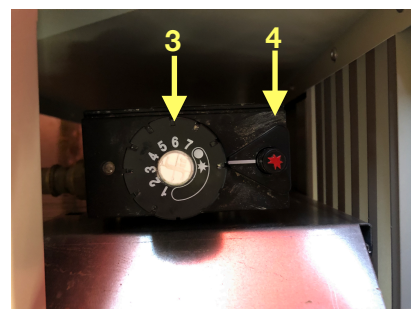
Indien storing: druk eenmalig op het knopje rechtsonder. Indien storingen meermaals voorkomen, verwittig de verhuurder.



- Gasconvectoren: langdurig verwarmen zoals tijdens het slapen.

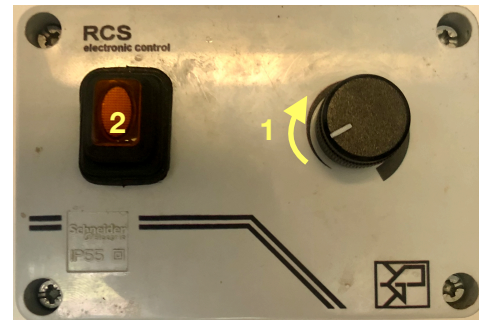
Je zet de verwarming aan via de knoppen onder het rooster. Schuif het rooster weg via het zwarte topje. Draai de grote knop nu op 'ontsteking'. Vervolgens duw je deze knop in en daarna ook de rode ontstekingsknop. Deze geeft een vonk. Je zou nu een blauwe waakvlam moeten zien door het venstertje in het midden van de verwarming. Indien de waakvlam nog niet aan is, duw je nogmaals op de ontsteking. Laat de draaiknop nu rustig terug los en draai dan tot de gewenste sterkte. Om uit te zetten, draai je de knop terug tot het witte bolletje.

Leg nooit voorwerpen op de verwarmingen, deze kunnen namelijk erg warm worden.



Dampkap

Draai de regelknop volledig open en dan aanzetten. Daarna kan je de knop terug draaien om de sterkte aan te passen.



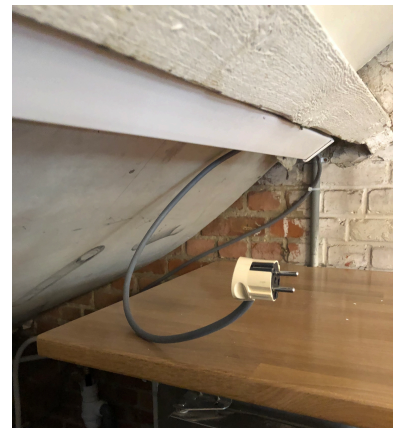
Kookvuren

Kijk eerst of de kranen op de gasleidingen naast de vuren allemaal open staan (kraan loopt gelijk met de leiding). Duw de zwarte gasknop op de vuren in en draai om gas toe te voegen. Duw nu de rode knop in om een vonk te geven. Dit gebeurt best samen in 1 vlotte beweging. Als je al even aan het proberen bent zonder succes, kan je best het opgestapelde gas onder het vuur even wegblazen.



Boiler bar

De kraan achter de bar heeft warm water. Steek daarvoor de stekker van de boiler in het stopcontact onderaan de balk.



Barkoelkast

De drankkoelkast wordt gekoeld met een externe koeling. Zet deze aan door de zwarte stekker van de koeler naast de koelkast in het stopcontact onder de balk te steken. Dit gebeurt best ruim op voorhand. Als je voor een evenement dranken wilt koelen, zet je ze best al een dag op voorhand in de frigo en zet je de koeler op.



Bierkoeler

De bierkoeler koelt het bier terwijl het door de leidingen loopt. Je zet deze best minstens 4 uur voor het tappen aan om gekoeld bier te hebben. Steek de stekker hiervoor in een van de stopcontacten onder de balk.



GEBRUIK TAPINSTALLATIE

Starten met tappen: vat aansluiten

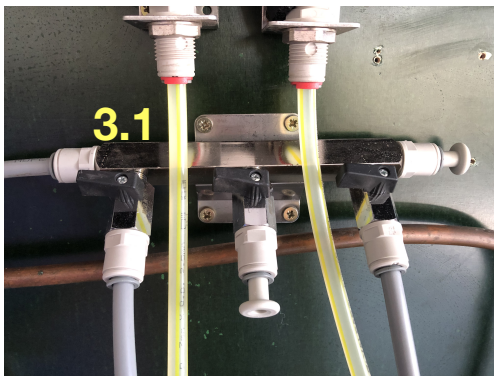
1. Plaats het nieuwe vat onder de tapaansluiting en verwijder de beschermdop.



2. Plaats de tapaansluiting op het vat en draai een kwartslag, tot je voelt dat ze vast zit. Duw vervolgens de hendel naar beneden. Zet het zwarte kraantje op de aansluiting open door het parallel met de leidingen te draaien.



3. Sluit het gas aan op de leidingen om druk op het vat te zetten. Draai hiervoor de kraantjes op de gasleidingen een kwartslag tot ze parallel staan met de leidingen. Draai enkel de kraantjes open voor de leidingen die leiden naar aangesloten vaten. Draai vervolgens de gaskraan boven op de gasfles volledig open.



4. Je kan nu beginnen met tappen.

Eindigen met tappen: tap afsluiten

1. Probeer je vat leeg te tappen. Geopende vaten blijven maar een weekje goed, dus als je vat niet af is aan het einde van je evenement en er komt geen tweede evenement aan binnen de week, tap het vat dan helemaal leeg in een emmer. Zonde van het bier, maar ja.
2. Sluit vervolgens het gas af, door eerst de kraan op de gasfles volledig dicht te draaien en vervolgens alle kraantjes op de leidingen een kwartslag te draaien zodat ze dwars op de leiding staan.



3. Koppel het vat af door de hendel op de tapaansluiting naar boven te trekken, het kraantje dwars op de leiding te draaien en de aansluiting vervolgens los te maken van het vat met een halve draai.
4. Koppel de tapaansluiting nu op de voorbestemde plaatsen aan de muur. Zo worden ze verbonden met de waterleiding. Nu ga je de leidingen spoelen. Zet de rode waterkraan op de hoodleiding open en ook de zwarte kraan die naar de gebruikte tapaansluiting(en) leidt, door ze parallel met de leiding te draaien. Draai ook het kraantje op de tapaansluiting open. Zet vervolgens een emmer onder de tap achter de bar en zet de tap volledig open tot er enkel helder water meer uit de tap komt. Laat dit gerust een half minuutje stromen.
5. Nu de leidingen gespoeld zijn, draai je alle kraantjes terug toe. Vergeet ook niet om de stekkers van de koelkast, de bierkoeler en de boiler uit te trekken!



Muziekinstallatie zolder

1. Voor het begin van je evenement zet je de boxen een voor een aan. Neem hiervoor de ladder en schakel elk van de 4 boxen in door 2 seconden op de aanknop 'POWER' te drukken. Gelieve zowel van de overige knoppen als van het display af te blijven. Al de rest wordt op het mengpaneel geregeld.



2. Verbinden met je device:
 - a. Indien je wilt verbinden via Bluetooth, druk gedurende 4 seconden op de Bluetooth pair knop. Het lampje gaat nu fllikkeren en in je Bluetooth instellingen kan je het systeem terugvinden als "Klark Teknik DW 20BR". Verbind met het systeem. Verder gebruik je vanaf nu de knoppen van kanaal 4/5.
 - b. Indien je wilt verbinden met de aux-kabel (audio jack), steek je gewoon de kabel in en gebruik je kanaal 2/3
 - c. Indien je een externe microfoon wilt aansluiten, gebruik kan kanaal 1 (jack of XLR).
3. Volume controleren. Bij het verbinden met een device zet je standaard alle volumeknoppen 'LEVEL' helemaal naar links '∞'. Alle andere knoppen op het mengpaneel zet je altijd centraal (dus met de aanduiding naar boven). Afhankelijk van welk kanaal je wilt gebruiken, kies je van dat kanaal de volumeknop en draai je deze een stukje open. Je draait vervolgens voorzichtig de volumeknop van 'MAIN MIX' open tot je de muziek kunt horen. Na afloop draai je alle volumeknoppen terug toe voor je je device ontkoppelt.



Drankenstock

Alle dranken die in het torenlokaal bij de tapinstallatie staan mogen tijdens het evenement worden afgenomen. De stock wordt voor en na het evenement geteld en de gebruikte dranken worden aangerekend aan de huurder. Na gebruik dienen de dranken per soort in de juiste bakken en op de juiste plaatsen worden teruggezet. Geopende flesjes moeten volledig leeg zijn.

Geluid en overlast

Voor activiteiten op het terrein geldt stilte na 22u en voor 8u. Op zolder is er geen luide muziek na 22u of voor 8u tenzij met speciale vergunning.



Brandcentrale handleiding

Het brandalarm gaat af. Wat nu?

- 1. Vind de bron van de alarmmelding door te kijken welk(e) lichtje(s) knipperen.**
- 2. Stel de situatie op deze plaats vast. Wat is de oorzaak? (brand/loos alarm)**
- 3. Opties:**
 - In geval van brand: probeer te blussen. Brandblussers zijn aangegeven op het grondplan. Boven aan de trap is een brandslang terug te vinden. Verwittig de brandweer en evacueer het gebouw.**
 - In geval van een foutief ingedrukte alarmknop: klik de 'kin' van de knop terug in. Op het controlepaneel druk je 'Sirenes', dan 'Accepteren', dan 'Reset'.**
 - In geval van rookontwikkeling die niet afkomstig is van brand: Druk op het controlepaneel 'Sirenes' en 'Accepteren'. Verwijder de bron van de rook/damp en ventileer. Druk daarna op 'Reset'.**



Noodnummers

Hulpdiensten	112
Politie	101
Politie Leuven	016 210 610
Antigifcentrum	070 245 245
Brandweer Leuven	016 317 211
Apotheek van wacht	016 624 939
Dokter van wacht	1733
UZ Gasthuisberg	016 348 750

Wat te doen bij een ongeval:

1. Zorg dat de omgeving rond het slachtoffer veilig is. Reageer kalm. Twee verantwoordelijken blijven bij het slachtoffer. Houd de rest van de groep apart.
2. Breng indien nodig de hulpdiensten op de hoogte. Pas eerste hulp toe.
3. Verwittig in overleg met het medisch team de ouders of familie. Breng het nieuws op een neutrale manier. Laat dit eventueel over aan de hulpdiensten. Denk aan je communicatie naar de buitenwereld.
4. Breng je koepelorganisatie op de hoogte. Scouts: 0474 26 14 01 | Chiro: 032 31 07 95



Sorteerwijzer

Sorteren op onze lokalen is verplicht. Wat moet waar?

	Papier en karton - samengebonden in een doos in de garage
	Glas - glasbol na evenement of verhuur
	Groenafval, schillen, ongekookt eten - compostbakken
	Gekookt eten, bereide voeding, vlees - groene bak
PMD PLASTIC	Plastic flessen, metalen drankverpakking (blik) en drankkartons (brik), zachte plastics, verpakkingsmateriaal - blauwe zak
	Restafval - bruine zak

Hoe ga ik best om met afval?

1. Koop producten die minimaal verpakt zijn. Breng eigen verpakking mee naar de winkel.
2. Sorteer zo veel en zo goed mogelijk. Beperk overschotten of hou een overschotjesdag.